

# LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

15 horas

## Presentación

Cuando hablamos de la Ley Orgánica de Protección de datos, se trata de una legislación que regula la obligación que tiene toda persona física o jurídica o autoridad pública que interviene en cualquier fase del tratamiento de datos personales, de garantizar la seguridad de dichos datos.

El RGPD tiene implicaciones para todas las empresas sin importar su tamaño. Muchas empresas más pequeñas ni siquiera se dan cuenta de que se ven afectadas, lo cual es una situación peligrosa, ya que podrían estar sujetas a multas sustanciales o incluso de la prohibición del uso de datos personales.

El cumplimiento de RGPD es además una buena práctica comercial, y es bueno para la imagen de la reputación de la empresa. Si una organización demuestra a sus clientes y/o socios que son conscientes y responsables de la privacidad y la protección de datos, es más probable que continúen la relación e incluso la recomienden a nuevos clientes.

POTENCIALES

## Contenidos

### Módulo 1: Introducción sobre la definición de conceptos

- Ley Orgánica de Protección de Datos y reglamento.
- Datos de carácter personal.
- Fichero y responsable del fichero.
- Responsable del tratamiento.
- Afectado o interesado y encargado del tratamiento.
- Consentimiento del interesado.
- Fuente accesible al público.

### Módulo 2: Principales obligaciones impuestas por la LOPD

- Inscripción de ficheros.
- Recabar el consentimiento y cumplir con el derecho de información.
- Suscribir contratos de acceso a datos por cuenta de terceros.
- Atender derechos de los interesados.
- Derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación.
- El responsable de la seguridad.
- Documento de seguridad.

### Módulo 3: Funciones y obligaciones de los usuarios

- Procedimiento y normas de funcionamiento para usuarios de ficheros.
- Funciones y obligaciones de los usuarios.
- Deber de secreto.
- Responsable de la seguridad y responsable del departamento.
- Procedimiento de gestión de incidencias.
- Utilización de aplicaciones informáticas como herramientas de gestión de documentos generados en cumplimiento de la ley.
- Realización de casos prácticos.

### Módulo 4: Ficheros en soporte papel

- Recomendaciones para la protección de ficheros en soporte papel.
- La Agencia Española de Protección de Datos. Infracciones y sanciones.

### Módulo 5: Plan de acción



## Objetivos generales

- Implementar la Ley de Protección de Datos 1/1999 de 13 de diciembre, conociendo las obligaciones y responsabilidades que impone y desarrollando un procedimiento de trabajo y protocolo de actuación en la organización para cumplir con la normativa

